



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2011

№ 423

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения при реализации приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, координируемых министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р «Об утверждении Перечня приоритетных инвестиционных проектов Амурской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения юридическим лицам, реализующим приоритетные инвестиционные проекты в Амурской области, затрат, возникших в связи с реализацией мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения при реализации приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, координируемых министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р «Об утверждении Перечня приоритетных инвестиционных проектов Амурской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 01.07.2021 № 423

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий юридическим лицам  
на возмещение части затрат по подключению (технологическому  
присоединению) объектов капитального строительства к электрическим  
сетям и сетям инженерно-технического обеспечения при реализации  
приоритетных инвестиционных проектов Амурской области,  
координируемых министерством экономического развития и внешних связей  
Амурской области в соответствии с распоряжением Правительства Амурской  
области от 08.08.2011 № 90-р «Об утверждении Перечня приоритетных  
инвестиционных проектов Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения при реализации приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, координируемых министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р «Об утверждении Перечня приоритетных инвестиционных проектов Амурской области» (далее – субсидия, министерство), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим реализацию приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, координируемых министерством в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р «Об утверждении Перечня приоритетных инвестиционных проектов Амурской области» (далее – заявители, проект).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных затрат, возникших не ранее трех лет до даты подачи заявления на получение субсидии (далее – заявление) в связи с осуществлением подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, создаваемых в рамках проектов, к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с договорами подключения (технологического

присоединения) согласно утвержденной в установленном законодательством порядке плате (тарифам) за подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения (далее – технологическое присоединение, объект, тариф), за исключением затрат по организации временного технологического присоединения объектов к электрическим сетям, сетям тепло-, водоснабжения, водоотведения.

1.4. Субсидия предоставляется в целях стимулирования заявителей.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 11230» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.

1.7. Субсидия предоставляется в объеме 70 процентов от суммы понесенных затрат, связанных с осуществлением технологического присоединения объектов, но не более 80 млн. руб. и не более 20 процентов фактически осуществленных капитальных вложений в проект (без учета бюджетных средств), в отношении объекта которого произведены расходы на осуществление технологического присоединения.

Размер субсидии ( $C_0$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_0 = (P_T + P_{Bc} + P_{Bv} + P_{Bz}) * 70 \%,$$

где:

$P_T$  – фактические расходы заявителя на осуществление технологического присоединения объекта к сетям теплоснабжения;

$P_{Bc}$  – фактические расходы заявителя на осуществление технологического присоединения объекта к сетям водоснабжения;

$P_{Bv}$  – фактические расходы заявителя на осуществление технологического присоединения объекта к сетям водоотведения.

$P_{Bz}$  – фактические расходы заявителя на осуществление технологического присоединения объекта к сетям электроснабжения.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством (далее – отбор).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет адресу: <http://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования, предъявляемые к заявителю, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

7) порядок отзыва заявлений, документов, порядок возврата заявлений, документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, документов, порядок внесения изменений в заявления, документы;

8) правила рассмотрения заявлений и документов;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

11) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявители должны одновременно соответствовать следующим условиям:

1) реализация проекта, включенного в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, утвержденный распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р, и координируемого министерством;

2) наличие действующего соглашения о взаимодействии в рамках реализации проекта, заключенного Правительством Амурской области с заявителем в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 30.12.2011 № 988 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта» (далее – соглашение о взаимодействии);

3) уровень строительной готовности объекта составляет не менее 50 % согласно утвержденной проектно-сметной документации (в случае реализации и запуска проекта этапами – осуществление ввода в эксплуатацию соответствующего этапа проекта, в рамках которого осуществлено технологическое присоединение объекта, на момент подачи заявления);

4) осуществление технологического присоединения объекта и расходов на технологическое присоединение объекта в соответствии с утвержденными тарифами;

5) наличие акта об осуществлении технологического присоединения объекта;

6) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

д) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

7) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копию разрешения на строительство объекта;

3) расчет степени строительной готовности объекта, выполненный кадастровым инженером в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копию разрешения на ввод этапа проекта в эксплуатацию, в рамках которого осуществлено технологическое присоединение объекта (в случае реализации и запуска проекта этапами);

5) копии договоров технологического присоединения, заключенных между заявителем и организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (далее – специализированные организации), в том числе график платежей по таким договорам;

6) документы, подтверждающие оплату технологического присоединения объекта (копии платежных поручений, выписок из расчетных счетов заявителя, заверенные банком, с приложением копий счетов на оплату по договорам технологического присоединения, подтверждающих фактически произведенные затраты);

7) акт сверки взаиморасчетов, подписанный заявителем и специализированной организацией по договорам технологического присоединения;

8) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) акт об осуществлении технологического присоединения объекта;

10) информацию об инвестициях в проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением отчета о выполнении графика реализации проекта, утвержденного соглашением о взаимодействии.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством,

подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

4) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.

2.7. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы в системе межведомственного электронного документооборота для исполнительных органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления «Дело-web» в порядке очередности в день

их поступления.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов направляет:

1) в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области документы для осуществления проверки фактического осуществления технологического присоединения объекта, документов, подтверждающих расходы на технологическое присоединение объекта;

2) в управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области документы для проверки правильности применения тарифов.

Министерство и исполнительные органы государственной власти Амурской области, указанные в настоящем пункте, при необходимости вправе привлекать к проверке документов (экспертизе документов) иные организации, исполнительные органы государственной исполнительной власти Амурской области, а также выезжать на место реализации проекта с целью визуального осмотра объекта.

2.11. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и управление государственного регулирования цен и тарифов Амурской области в течение 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка готовят заключения о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным подпунктом 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, и направляют их в министерство.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, готовит итоговое заключение о соответствии (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, о соответствии (несоответствии) заявлений и документов, представленных заявителями требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и выносит его с приложением заявлений и документов на рассмотрение комиссии по рассмотрению документов на субсидирование, состав и положение о которой утверждаются министерством (далее – итоговое заключение, комиссия).

2.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка итогового заключения с приложением заявлений и документов проводит заседание, на котором осуществляет рассмотрение соответствующих документов и принимает в форме протокола решение о рекомендации министерству принятия решения о заключении Соглашения или об отклонении заявления (далее – протокол).

2.14. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания



комиссии направляет протокол в министерство.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии на основании протокола комиссии принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

8) наличие решения комиссии о рекомендации министерству принять решение об отклонении заявления.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем, по типовой

форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателям оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

2.21. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.22. Получатели в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступающие в министерство по истечении установленного абзацем первым настоящего пункта срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном порядке.

2.23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.24. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 2.20-2.22 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Результатом предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию объекта, создаваемого в рамках проекта, в отношении которого предоставлена субсидия на возмещение части понесенных затрат, возникших в связи с осуществлением технологического присоединения, в срок не позднее 3 месяцев с периода, определенного соглашением о взаимодействии, и запуск производства товаров, работ, оказания услуг не позднее 1 года после получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, создаваемого в рамках проекта.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), являются:

- 1) накопленный объем инвестиций в проект (млн. руб.);
- 2) объем отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг в натуральном выражении (тонн./кг./ м<sup>3</sup>/ тыс. чел.);
- 3) сумма уплаченных налогов в областной бюджет (млн. руб.);
- 4) количество созданных рабочих мест нарастающим итогом, (ед.).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

3.2. Получатели ежегодно в срок до 30 января в течение срока реализации проекта и по итогам первого года после получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, создаваемого в рамках проекта, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, определенной Соглашением с приложением подтверждающих документов.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.4. В случае нарушения порядка, целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения получателем результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателей результативности, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{Sum } I N_i / m,$$

где:

$m$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень достижения значения  $i$ -го показателя результативности, имеет значение менее единицы;

$IN_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности ( $IN_i$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$IN_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

$F_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.5. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам  
на возмещение части затрат по  
подключению (технологическому  
присоединению) объектов  
капитального строительства к  
электрическим сетям и сетям  
инженерно-технического  
обеспечения при реализации  
приоритетных инвестиционных  
проектов Амурской области,  
координируемых министерством  
экономического развития и  
внешних связей Амурской  
области в соответствии с  
распоряжением Правительства  
Амурской области от 08.08.2011  
№ 90-р «Об утверждении  
Перечня приоритетных  
инвестиционных проектов  
Амурской области»

Заявление  
на получение субсидии

---

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,  
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения при реализации приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, координируемых министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р «Об утверждении Перечня приоритетных инвестиционных проектов Амурской области», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству экономического развития и внешних связей Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен / не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен / не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении на получение субсидии, иной информации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.





|                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоснабжение  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоотведение  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего          |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется заявителем.

<\*> Заполняется специалистом министерства экономического развития и внешних связей Амурской области.

<Кo> Сумма капитальных вложений, фактически осуществленных в приоритетный инвестиционный проект Амурской области.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_ К/С

Наименование банка:

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам  
на возмещение части затрат по  
подключению (технологическому  
присоединению) объектов  
капитального строительства к  
электрическим сетям и сетям  
инженерно-технического  
обеспечения при реализации  
приоритетных инвестиционных  
проектов Амурской области,  
координируемых министерством  
экономического развития и  
внешних связей Амурской  
области в соответствии с  
распоряжением Правительства  
Амурской области от 08.08.2011  
№ 90-р «Об утверждении  
Перечня приоритетных  
инвестиционных проектов  
Амурской области»

**Информация  
об инвестициях в приоритетный инвестиционный проект**

\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

| Инвестиции в основной капитал<br>(без НДС)                                 | Всего | __ год |  | __ год |  |
|--|-------|--------|--|--------|--|
|  |       | год    | с начала<br>реали-<br>зации<br>проекта | год    | с начала<br>реализа-<br>ции<br>проекта |
| 1  | 2     | 3      | 4                                      | 5      | 6                                      |
| 1. План (по соглашению о<br>взаимодействии в рамках<br>реализации проекта, |       |        |  |        |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| заключенного Правительством Амурской области с заявителем в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 30.12.2011 № 988 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта» (далее – соглашение о взаимодействии), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2. Фактически освоено, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| 3. Процент технической готовности, % (2/1)  |  |  |  |  |  |

Текущий статус: \_\_\_\_\_

Приложение: отчет о выполнении графика реализации проекта, утвержденного соглашением о взаимодействии (с приложением подтверждающих документов).

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П. Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)